****

***Liceo Scientifico Statale - “A. Diaz”***

Via Ferrara – 81100 Caserta Tel./Fax 0823/326354

[www.liceodiazce.edu.it](http://www.liceodiazce.edu.it)

Modulistica unica per

il consenso informato allo Sportello d’Ascolto Psicologico

Il sottoscritto\* , nato a

 il residente a \_,in via

 tel: Indirizzo mail

e il sottoscritto\* , nato a

 il residente a , in via

 tel: Indirizzo mail

affidandosi alla Dott.ssa Marina Scappaticci

sono informati sui seguenti punti in relazione al **consenso informato:**

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
2. la prestazione offerta riguarda:
	* Screening apprendimenti scolastici
	* Colloquio psicologico
	* Parent training
	* Teacher training
3. la prestazione è finalizzata ad attività di prevenzione e/o sostegno in ambito psicologico *(art.1 della legge n.56/1989);*
4. per il conseguimento dell’obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti:
* Colloquio psicologico
* Test psicodiagnostici
* Raccolta anamnestica
* Osservazione
1. la durata globale dell’intervento è definibile:
	* si concorderanno in itinere.

\* allega copia di un documento d’identità se il presente modulo non viene consegnato personalmente

1. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando alla Dott.ssa Marina Scappaticci la volontà di interruzione;
2. la dott.ssa Marina Scappaticci può valutare ed eventualmente proporre l’interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall’intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

Sono informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato in merito ai propri dati.
2. Il **sig. Ciro Torre** è il **titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell’incarico oggetto di questa prestazione:
	1. dati anagrafici e di contatto– informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC;
		* *Presupposto per il trattamento:* esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
	2. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l’esecuzione dell’incarico.
		* *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine ***dati personali*** si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l’insieme dei ***dati professionali***, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

1. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
2. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l’integrità e l’accessibilità dei dati personali.
3. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle

finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

1. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
2. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
	1. dati anagrafici, di contatto: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo di 10 anni;
	2. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell’incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell’incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
3. I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziariesulla base di precisi doveri di legge. Inoltre:
	1. dati anagrafici, di contatto: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l’erogazione dei servizi;
	2. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all’interessato e, solo in presenza di una delega scritta, a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
4. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l’esecuzione dell’incarico, sarà possibile all’interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR(come ad es. l’accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
5. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati e/o Responsabile Protezione Dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all’Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

**Visto e compreso** tutto quanto sopra indicato,

* per proprio conto (persona maggiorenne)
* nell’esercizio della responsabilità genitoriale sullo studente

 ,

nata/o a il residente a in via

* esercitando la rappresentanza legale sulla/sul sig.ra/sig.

nata/o a il residente a in via

* altro specificare

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione

* FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO
* NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

* FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO
* NON FORNISCE/FORNISCONO IL CONSENSO

Luogo e data Firme/a

**N.B. Nel caso di alunni il consenso va firmato da entrambi i genitori con allegata copia del documento d’identità**