



Liceo Scientifico Statale - "A. Diaz"
Via Ferrara – 81100 Caserta Tel./Fax 0823/326354
Piazza Municipio – 81020 San Nicola la Strada – Tel. 0823/457198

Criteri per la valorizzazione del merito

Il Comitato di Valutazione adotta i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti al fine dell'attribuzione del bonus, come previsto dalla L.107/15.

1. Condizioni di accesso al bonus

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, in servizio nella scuola, che non abbiano superato nell'anno scolastico di riferimento della valorizzazione i 15 giorni di assenza a qualsiasi titolo, escluse le assenze dovute ai benefici relativi alla L.104/92 e quelle per Covid, ritenendo la continuità dell'azione didattica-educativa prerequisito essenziale per la valorizzazione del merito.

Ulteriore condizione è l'assenza di richiami verbali e/o provvedimenti disciplinari da parte del dirigente scolastico nell'anno di riferimento, stimando fondamentale l'irreprensibilità della condotta professionale.

2. Attribuzione del bonus

L'individuazione dei docenti destinatari del bonus è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione e di seguito riportati.

Non sarà compilata alcuna graduatoria di merito dei docenti individuati.

Per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus non sarà formalizzata alcuna motivazione.

SA *fo* *Per* *RA*
Cristoforo Bonanni

Condizioni per il riconoscimento del merito

⊕ Limite di assenze di 15 gg. nell'arco dell'anno scolastico, escluse le assenze dovute ai benefici della L.104/92 e quelle per Covid

⊕ Nessun tipo di sanzione disciplinare

“Ambiti” della Legge 107/15

✿ Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. Comma 129, punto 3, lettera a)

Indicatori	Descrittori	Strumenti per la rilevazione
Qualità dell'insegnamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione chiara, efficace e tempestiva degli obiettivi degli interventi didattici e degli esiti delle verifiche; indicazioni precise sul metodo di studio. 2. Puntualità e diligenza nello svolgimento dei propri compiti, precisione e cura nella predisposizione della documentazione didattica. 3. Programmazione accurata delle attività didattiche ed educative, in linea con le indicazioni dei dipartimenti e dell'offerta formativa della scuola. 4. Predisposizione di attività curriculari ed extracurriculari volte anche al miglioramento della qualità della didattica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe e del docente - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ol style="list-style-type: none"> 5. Implementazione di monitoraggi volti ad individuare azioni atte al miglioramento dell'istituzione scolastica. 6. Elaborazione e predisposizione di azioni finalizzate al miglioramento dell'istituzione scolastica (PdM) in relazione alle criticità emerse nel RAV. 7. Attivazione e realizzazione di iniziative che contribuiscono a dare visibilità positiva all'Istituzione scolastica. 8. Assidua frequenza e partecipazione a tutte le attività dell'istituzione scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 9. Realizzazione di azioni individualizzate volte al recupero e al consolidamento delle conoscenze. 10. Progettazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la formazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali dei Consigli di classe



	culturale degli studenti. 11. Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati, con particolare attenzione per gli alunni BES, DSA e diversamente abili.	- Atti e documentazioni in possesso della scuola
--	---	--

✱ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
Comma 129, punto 3, lettera b)

Indicatori	Descrittori	Strumenti per la rilevazione
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di attività finalizzate al potenziamento della didattica per competenze. 2. Valorizzazione delle eccellenze. 3. Predisposizione di attività di recupero e di potenziamento. 	- Atti e documentazioni in possesso della scuola
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	<ol style="list-style-type: none"> 4. Elaborazione di strumenti valutativi adeguati alla rilevazione oggettiva delle competenze. 5. Predisposizione di procedure informatizzate di supporto all'attività di valutazione. 6. Utilizzo sistematico e documentato delle TIC nella didattica. 7. Organizzazione di ambienti didattici adeguati all'uso delle TIC e all'innovazione didattica e metodologica. 	- Atti e documentazioni in possesso della scuola
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<ol style="list-style-type: none"> 8. Organizzazione di attività laboratoriali e di approfondimenti interdisciplinari. 9. Promozione e condivisione di percorsi disciplinari comuni per classi parallele. 10. Presenza assidua alle attività collegiali per la condivisione delle proprie azioni educative. 	- Atti e documentazioni in possesso della scuola

Am
Carcello
Brescia
10
10

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
Comma 129, punto 3, lettera c)

Indicatori	Descrittori	Strumenti per la rilevazione
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità. 2. Coordinamento delle attività dell'istituzione scolastica. 3. Supporto organizzativo per fronteggiare le emergenze con particolare riguardo a quella epidemiologica. 4. Coordinamento organizzativo e didattico con Enti ed Istituzioni del territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine conferite dal D.S. - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	<ol style="list-style-type: none"> 5. Organizzazione delle attività relative ai PCTO. 6. Assunzione di incarichi per la realizzazione delle attività previste nel PTOF. 7. Gestione delle attività dei progetti europei e interculturali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine conferite dal D.S. - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Responsabilità assunte nella formazione del personale	<ol style="list-style-type: none"> 8. Tutoraggio dei docenti. 9. Promozione e organizzazione della formazione del personale. 10. Svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nomine conferite dal D.S. - Atti e documentazioni in possesso della scuola

Il Comitato di Valutazione

Mauro Modugno
Rosario Mosca

Allo

Anna Maria Pisanelli