



**Liceo Scientifico Statale
"A. Diaz"**

Via Ferrara – 81100 Caserta Tel./Fax 0823/326354
Distretto 12 Codice Istituto CEPS010007
Cod. Fisc. 80106520614
E-Mail: ceps010007@istruzione.it

Prot. *M420* / *I/D* del *24/09/2024*

*Ai Docenti
Agli alunni e, per loro tramite ai genitori
Sedi e sedi distaccate
Al sito WEB*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

i docenti, di cui alla tabella di seguito riportata, coordinatori dei consigli di classe per l'anno scolastico 2024/25.

Il coordinatore, in particolare, dovrà:

1. coordinare l'attività del consiglio di classe rispettando le indicazioni del P.T.O.F.;
2. garantire la continuità del progetto didattico-educativo della classe, soprattutto in presenza di cambiamenti dei docenti nell'ambito del consiglio di classe; verificare il corretto svolgimento di ciò che viene concordato in sede di programmazione di classe;
3. effettuare il controllo delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti, convocando i genitori qualora si siano verificate situazioni non regolari;
4. controllare che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia;
5. raccogliere informazioni sull'andamento didattico e comportamentale della classe e dei singoli studenti;
6. convocare per iscritto, tramite e-mail con indirizzo istituzionale della scuola e anche su richiesta dei docenti della classe, i genitori degli allievi con difficoltà di apprendimento o con situazioni didattiche caratterizzate da carenza di profitto;
7. verificare la partecipazione dei genitori in occasione dei colloqui e prendere successivamente contatto telefonico con gli assenti;
8. essere il referente dei problemi sollevati dagli studenti in riferimento alle dinamiche didattiche, educative e comportamentali interne al gruppo classe;
9. raccogliere le richieste dei genitori, riguardanti l'andamento generale della classe;
10. informare il Dirigente Scolastico sulla situazione degli allievi, specie in presenza di casi anomali;
11. coordinare i lavori delle riunioni del consiglio di classe, a seguito di motivata e valida richiesta da parte di qualsiasi componente;
12. collaborare con i docenti tutor degli alunni della classe coordinata;
13. proporre riunioni straordinarie del consiglio di classe, a seguito di motivata e valida richiesta da parte di qualsiasi componente;
14. predisporre il materiale necessario per le operazioni di scrutinio intermedio e finale;
15. curare per le classi quinte la stesura del documento del consiglio di classe relativo agli esami di stato.

I docenti, con la presente, sono delegati inoltre a presiedere il consiglio di classe di cui sono coordinatori in caso di impedimento del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Ing. Luigi Suppa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs. 39/93*