



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

Cognome e nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Luogo e Data di nascita

**Torre Ciro**

### Esperienze professionali

	Da Settembre 2004 a tutt'oggi
Funzione	Assistente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione, sviluppo e aggiornamento del sito web del Liceo; Backup settimanale, aggiornamento e manutenzione del server della scuola; Backup settimanale, aggiornamento e manutenzione del software scolastico di segreteria Axios; Assistenza docenti e alunni per registro elettronico sede centrale e succursale; Gestione degli scrutini online per il primo e il secondo quadrimestre; Elaborazione e stesura dell'orario scolastico; Sportello Docenti, Genitori e Alunni presso l'Ufficio Scolastico della sede di San Nicola la Strada; Supporto Sala Docenti e fotocopiatrici sede di San Nicola la Strada; Collaborazione e supporto ai docenti responsabili di sede Biennio e Triennio San Nicola la Strada; Coordinamento Circolari e Comunicazioni tra le sedi di Piazza Municipio e di Via Paul Harris di San Nicola la Strada; Assistenza informatica alunni Gruppo H; Assistenza informatica Esperti, Docenti e Alunni gruppo ASL e Corso Biomedico; Assistenza e manutenzione Laboratorio Multimediale sedi di San Nicola la Strada; Piccola manutenzione; Incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze presso la sede staccata; Incaricato dell'attuazione delle misure di primo soccorso presso la sede staccata; Responsabile dell'attuazione della vigilanza e dell'accertamento delle infrazioni al divieto di fumo presso la sede staccata; Responsabile di sede Plico Telematico Esami di Stato; Supporto Commissari Interni ed Esterni Esami di Stato. Responsabile della protezione dei dati (RDP).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale "A. Diaz" - Caserta
	Dal Dicembre 2001 ad Agosto 2004
Funzione	Assistente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	co-Tutor Piano nazionale di formazione degli insegnanti sulle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (For TIC) "Configurazione ed installazione Windows 2003 Server" (2003)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITC "C. Pavese" - Caserta
	Novembre 2001 - Giugno 2002
Funzione	Consulente Hardware & Software - Responsabile dell'informatizzazione aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Catafin s.r.l. - S. Nicola la Strada (CE)
Tipo o settore d'attività	Servizi
	Febbraio 2001 - Ottobre 2001
Funzione	Sistemista - Administrator in ambiente NT4
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei sistemi NT, amministrazione posta elettronica, assistenza utenti della rete aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente EUSTEMA S.p.A. di Roma presso l'I.N.P.D.A.P. di Roma
Tipo o settore d'attività	I.N.P.D.A.P. Direzione centrale sistema informativo - area gestione e produzione - ufficio III - Sistemi NT

Funzione o posto occupato	Marzo 1999 – Novembre 2000
Principali mansioni e responsabilità	Assistente tecnico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Responsabile dell'informatizzazione scolastica, Tecnico Hardware-Software, Sistemista rete scolastica, WebMaster, Consulente software S.I.M.P.I e S.I.S.S.I. ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI ALBERGHIERI E TURISTICI - Piedimonte Matese (CE)
Funzione	1996 – Gennaio 1999
Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Hardware-Software su PC IBM compatibili in ambiente MS-DOS e WINDOWS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esperto in corsi F.S.E. - Installatore di reti scolastiche multimediali, reti LAN. Installatore di impianti Satellitari
Tipo o settore d'attività	MEDIA s.r.l. – Caserta Soluzioni informatiche per la scuola e la didattica
Funzione o posto occupato	1994 – 1996
Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Hardware-Software su PC IBM compatibili in ambiente MS-DOS e WINDOWS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vendita ed assistenza Hardware e Software su PC IBM compatibili in ambiente MS-DOS e WINDOWS
Tipo o settore d'attività	CENTRO MERIDIONALE INFORMATICA S.r.l. – Caserta Commercio
Funzione o posto occupato	1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnico Hardware-Software su PC IBM compatibili in ambiente MS-DOS e WINDOWS, Manutenzione SW gestionale
Tipo o settore d'attività	TECNODATA SOFTWARE S.r.l. – Caserta Servizi informatici per studi commerciali
<b>Istruzione e formazione</b>	
Certificato o diploma ottenuto	1996
Principali materie/competenze professionali apprese	Qualifica prof. di Analista Programmatore in ambiente Xbase, spec. di 2° liv. Legge 845/78
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Abilità professionale per lo studio, l'analisi e la progettazione di problemi solubili con strumenti informatici I.P.S.I.A. "E. Majorana" di S. Maria a vico (CE)
Certificato o diploma ottenuto	1989
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Diploma di Programmatore linguaggi Cobol e Basic Libera Università delle professioni moderne – Politecnico di Padova
Certificato o diploma ottenuto	1988
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Diploma di Perito Industriale spec. Elettronica l'I.T.I.S. "G. Ferraris" di Marcanise (CE)

<b>Capacità e competenze personali</b>	
Lingue straniere	Inglese scolastico e tecnico, Spagnolo e Francese tecnico
Capacità e competenze sociali	buono spirito di gruppo - capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali – buone capacità di comunicazione
Capacità e competenze organizzative	- senso dell'organizzazione (esperienza logistica); - buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione e configurazione di Sistemi operativi Windows/Linux</li> <li>• Installazione e configurazione di Amministrazione sistemi remoti, Microsoft Outlook, Microsoft Exchange Server Administrator 5.5, IIS 6</li> <li>• Protocolli di comunicazione per il collegamento ad Internet, Posta elettronica e Videoconferenza</li> <li>• Installazione e configurazione di modem e dispositivi di rete</li> <li>• Conoscenza dei principali software di navigazione in uso nella rete</li> <li>• Conoscenza dei principali software e applicativi Office di mercato</li> <li>• Installazione e configurazione del gestionale ESA - Esatto 2000</li> <li>• Conoscenza di HTML, PHP, JOOMLA, WORDPRESS – Gestione di siti e pagine web</li> <li>• Gestione ed installazione di reti LAN Ethernet e Multimediali</li> <li>• Installazione di Impianti Satellitari analogico-digitali, mono, dual, multi feed e motorizzati.</li> <li>• Conoscenza di sw di acquisizione e creazione di CD e DVD multimediali (Adobe Premiere – Pinnacle Studio)</li> </ul>
<b>Patente</b>	Categoria B, Automunito
<b>Ulteriori informazioni</b>	Servizio militare Assolto dal 06/05/1992 al 05/05/1993

**Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.**

**Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 2016/679 art.13**

Dichiaro inoltre di:

- I. essere cittadino italiano;
- II. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- IV. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura di selezione si riferisce;
- V. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- VIII. non trovarsi in situazione di incompatibilità;
- IX. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. essere dipendente dell'istituto.

Caserta, Ottobre 2023

