



Liceo Scientifico Statale - "A. Diaz"
Via Ferrara – 81100 Caserta Tel./Fax 0823/326354
Piazza Municipio – 81020 San Nicola la Strada – Tel. 0823/457198

Criteria per la valorizzazione del merito

Il Comitato di Valutazione adotta i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti al fine dell'attribuzione del bonus, come previsto dalla L.107/15.

1. Condizioni di accesso al bonus

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, in servizio nella scuola, che non abbiano superato nell'anno scolastico di riferimento della valorizzazione i 15 giorni di assenza a qualsiasi titolo, escluse le assenze dovute ai benefici relativi alla L.104/92 e quelle per Covid, ritenendo la continuità dell'azione didattica-educativa prerequisito essenziale per la valorizzazione del merito.

Ulteriore condizione è l'assenza di richiami verbali e/o provvedimenti disciplinari da parte del dirigente scolastico nell'anno di riferimento, stimando fondamentale l'irrepremissibilità della condotta professionale.

2. Attribuzione del bonus

L'individuazione dei docenti destinatari del bonus è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione e di seguito riportati.

Non sarà compilata alcuna graduatoria di merito dei docenti individuati.

Per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus non sarà formalizzata alcuna motivazione.

SA *fo* *Per* *RA*
Giovanna Bonanni

Condizioni per il riconoscimento del merito

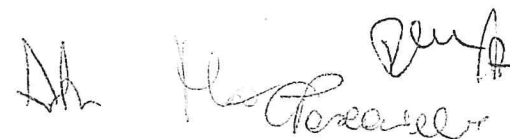
⊕ Limite di assenze di 15 gg. nell'arco dell'anno scolastico, escluse le assenze dovute ai benefici della L.104/92 e quelle per Covid

⊕ Nessun tipo di sanzione disciplinare

“Ambiti” della Legge 107/15

✱ Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. Comma 129, punto 3, lettera a)

Indicatori	Descrittori	Strumenti per la rilevazione
Qualità dell'insegnamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione chiara, efficace e tempestiva degli obiettivi degli interventi didattici e degli esiti delle verifiche; indicazioni precise sul metodo di studio. 2. Puntualità e diligenza nello svolgimento dei propri compiti, precisione e cura nella predisposizione della documentazione didattica. 3. Programmazione accurata delle attività didattiche ed educative, in linea con le indicazioni dei dipartimenti e dell'offerta formativa della scuola. 4. Predisposizione di attività curriculari ed extracurriculari volte anche al miglioramento della qualità della didattica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Registro di classe e del docente - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ol style="list-style-type: none"> 5. Implementazione di monitoraggi volti ad individuare azioni atte al miglioramento dell'istituzione scolastica. 6. Elaborazione e predisposizione di azioni finalizzate al miglioramento dell'istituzione scolastica (PdM) in relazione alle criticità emerse nel RAV. 7. Attivazione e realizzazione di iniziative che contribuiscono a dare visibilità positiva all'Istituzione scolastica. 8. Assidua frequenza e partecipazione a tutte le attività dell'istituzione scolastica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 9. Realizzazione di azioni individualizzate volte al recupero e al consolidamento delle conoscenze. 10. Progettazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la formazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali dei Consigli di classe

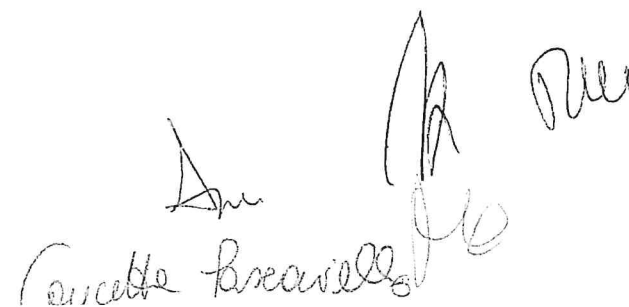


	culturale degli studenti. 11. Realizzazione di una didattica inclusiva attraverso un costante ed efficace uso di strumenti e metodi personalizzati, con particolare attenzione per gli alunni BES, DSA e diversamente abili.	- Atti e documentazioni in possesso della scuola
--	---	--

✱ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

Comma 129, punto 3, lettera b)

Indicatori	Descrittori	Strumenti per la rilevazione
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di attività finalizzate al potenziamento della didattica per competenze. 2. Valorizzazione delle eccellenze. 3. Predisposizione di attività di recupero e di potenziamento. 	- Atti e documentazioni in possesso della scuola
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	<ol style="list-style-type: none"> 4. Elaborazione di strumenti valutativi adeguati alla rilevazione oggettiva delle competenze. 5. Predisposizione di procedure informatizzate di supporto all'attività di valutazione. 6. Utilizzo sistematico e documentato delle TIC nella didattica. 7. Organizzazione di ambienti didattici adeguati all'uso delle TIC e all'innovazione didattica e metodologica. 	- Atti e documentazioni in possesso della scuola
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<ol style="list-style-type: none"> 8. Organizzazione di attività laboratoriali e di approfondimenti interdisciplinari. 9. Promozione e condivisione di percorsi disciplinari comuni per classi parallele. 10. Presenza assidua alle attività collegiali per la condivisione delle proprie azioni educative. 	- Atti e documentazioni in possesso della scuola



 Due
 Concetta Breaselle

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
 Comma 129, punto 3, lettera c)

Indicatori	Descrittori	Strumenti per la rilevazione
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	1. Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità. 2. Coordinamento delle attività dell'istituzione scolastica. 3. Supporto organizzativo per fronteggiare le emergenze con particolare riguardo a quella epidemiologica. 4. Coordinamento organizzativo e didattico con Enti ed Istituzioni del territorio.	- Nomine conferite dal D.S. - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	5. Organizzazione delle attività relative ai PCTO. 6. Assunzione di incarichi per la realizzazione delle attività previste nel PTOF. 7. Gestione delle attività dei progetti europei e interculturali.	- Nomine conferite dal D.S. - Atti e documentazioni in possesso della scuola
Responsabilità assunte nella formazione del personale	8. Tutoraggio dei docenti. 9. Promozione e organizzazione della formazione del personale. 10. Svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperto.	- Nomine conferite dal D.S. - Atti e documentazioni in possesso della scuola

Il Comitato di Valutazione

Mauro Modugno
 Rosaria Maresca

Allo M

Anna Maria Pansavola