



Liceo Scientifico Statale

“A.Diaz”

Via Ferrara – 81100 Caserta Tel./Fax 0823/326354
Distretto 12 Codice Istituto CEPS010007
Cod. Fisc. 80106520614

Prot. 3287/VI.2

Caserta, 24/04/2019

All'ALBO della Scuola

Al Sito WEB

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura del materiale di cancelleria Esami di Stato a. s. 2018/19 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a €2342,38 (IVA esclusa), CIG: ZD527E5745;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 1816/VI.2 del 08/03/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VERIFICATO	che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida Anac n. 3 relativi alla Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni;
RITENUTO	che il Dott. Ing. Luigi Suppa, [DS] dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della necessità di affidare la fornitura del seguente materiale: <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 70 registri di classe; 2. n. 15 registri verbali esami di stato a.s. 18/19; 3. n. 2 conf. dorsetti rilegafogli 3mm; 4. n. 2 conf. dorsetti rilegafogli 16mm; 5. n. 1 conf. di cartoncini blu rilegatura registri; 6. n. 5 conf. inchiostro per timbro rosso; 7. n. 5 conf. inchiostro per timbro nero; 8. n. 2 conf. penna a sfera nero; 9. n. 2 conf. penna a sfera rosso; 10. n. 2 conf. matite; 11. n. 2 conf. pennarelli nero; 12. n. 3 conf. colla stick; 13. n. 3 conf. bianchetto; 14. n. 3 conf. gomme per cancellare; 15. n. 15 levapunti; 16. n. 10 spillatrici; 17. n. 30 risme carta a quadretti senza rigo; 18. n. 250 risme carta A4; 19. n. 30 risme carta A3; 20. n. 15 forbici; 21. n. 10 pen drive 16 GB; 22. n. 6 toner samsung xpress m2070fw compatibile; 23. n. 6 toner brother tn 2120 mfc 7440n compatibile; 24. n. 2 conf. cartelline vari colori senza alette; 25. n. 2 conf. cartelline vari colori con alette; 26. n. 2 registri sostituzione docenti; 27. n. 100 blocchetti intestati per giustificazione ritardo; 28. n. 100 blocchetti intestati per permesso uscita; 29. n. 25 conf. guanti monouso

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura in oggetto all'operatore economico 3B OFFICE, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €2857,71 IVA inclusa (€2342,32 + IVA pari a €515,32);
- di autorizzare la spesa complessiva €2857,71 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale 2019-Attività A02/3;
- di nominare il Dott. Ing. Luigi Suppa quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Luigi Suppa